

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Южный технический центр «Профи-23»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23»
О.В. Хицов
_____ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПГТ. АФИПСКИЙ
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, преподавателей).

2.2. Задачами деятельности Комиссии в АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 3 (трех) человек из учредителя, работников АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23», представителя обучающихся из учебной группы. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Генерального директора.

3.2. Члены Комиссии из состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

- 4.3. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения рассмотреть и принять по нему решение.
- 4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2 (двух) членов Комиссии.
- 4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать Генеральному директору АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.