

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Южный технический центр «Профи-23»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23»
О.В. Хицов
_____ 2023 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(дополнительные профессиональные программы
и основные программы профессионального обучения)**

ПГТ. АФИПСКИЙ

2023 год

1. Общие требования к приему на обучение

1.1. Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» (далее – Образовательная организация), регламентирующим требования к зачислению по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным программам) и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55, 73-74 и 76 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23».

1.3. Прием на обучение в АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» знакомит поступающих на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила приема в АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

1.8. Образовательная организация информирует поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

1.9. АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К зачислению для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица не моложе 18 лет.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23».

Факт ознакомления с локальными актами АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

2.4. Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется с учетом имеющихся у АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» условий, планируемыми цифрами приема.

АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» самостоятельно комплекзует учебные группы.

2.6. Прием документов для обучения и регистрации слушателей по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования групп.

2.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 1) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и дипломе о профессиональном образовании);
- для студентов – справка из учреждения профессионального образования;
- СНИЛС
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3. Прием обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.2. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23».

Факт ознакомления с локальными актами АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

3.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.4. Количество слушателей, принимаемых на обучение по основным программам профессионального обучения, определяется с учетом имеющихся у АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» условий, планируемыми цифрами приема.

АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» самостоятельно комплектует учебные группы.

3.5. Прием документов для обучения и регистрации слушателей по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования групп.

3.6. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 3) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:
- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копия диплома об образовании (при наличии);

- копия документа о полученной ранее квалификации (специальности);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и документе об образовании);

- СНИЛС

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4. Работа с документами поступающих

4.1. Обработка заявления и пакета документов проводится в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.2. На каждого поступающего формируется личное дело обучающегося в электронном виде на локальном электронном носителе (в формате pdf), в котором хранятся представленные документы и хранятся в сейфе Генерального директора.

4.3. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.4. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Зачисление поступающих производится приказом Генерального директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» и не урегулированными настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом Генерального директора.

5.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются методом шредирования.

5.4. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

Приложение 1
Генеральному директору
АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23»
О.В. Хицову

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) _____
(адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на образовательную программу дополнительного профессионального образования (дополнительную профессиональную программу)

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
Дата рождения	
Место работы и должность, телефон, e-mail	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
Телефон дом. (с кодом)	
E-mail (обязательно)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;
- копия документа о смене фамилии (при наличии);
- копия диплома о профессиональном образовании (для студентов – справка из учреждения профессионального образования);
- (дополнительная информация) _____

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23», образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

код подразделения _____, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23» (далее – Оператор) в процессе моего обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования (дополнительной профессиональной программе)

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации)
(нужное подчеркнуть)

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес);
- копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, квалификации);
- копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилии в паспорте и дипломе);
- место работы и должность;
- номера служебных и личных телефонов;
- адрес служебной и личной электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, формирования личных дел, отчетных форм.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам (для некоммерческого использования).

Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления в адрес Оператора.

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3
Генеральному директору
АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23»
О.В. Хицову

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) _____
(адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся в группу № _____ по основной программе профессионального обучения с целью профессиональной переподготовки по профессии « _____ »
с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Ф.И.О.	
Паспортные данные	
Число, месяц, год рождения	
СНИЛС	
Место работы, должность, разряд (при наличии)	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
Телефон дом. (с кодом)	
E-mail	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;
- копия СНИЛСа;
- копия документа о смене фамилии (при наличии);
- копия документа об образовании или свидетельства о профессиональном обучении (при наличии);
- дополнительная информация:
 - копия ИНН
 - копия водительского удостоверения;
 - копия тракторного удостоверения;
 - копия справки из ГИБДД об отсутствии лишения прав управления транспортными средствами;
 - копия медицинского заключения по форме № 071/у

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.

С Выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, Уставом АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23», основной программой профессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся *ознакомлен(а)*.

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

« ____ » _____ 20__ г.

Я,

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа _____

Серия _____

номер _____

дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Южный технический центр «Профи 23» (АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23») ОГРН 1232300037155 ИНН 2370013544, юридический адрес: 353235, Краснодарский край, м. р.-н. Северский, г.п. Афипское, пгт Афипский, ул. А. Андреева, д.15, офис 203 адрес осуществления деятельности: 353235, Краснодарский край, м. р.-н. Северский, г.п. Афипское, пгт Афипский, ул. А. Андреева, д.15 (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	гражданство		
	адрес регистрации и фактического проживания		
	данные документа, удостоверяющего личность		
	сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации		
	семейное положение		
	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		

	сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях		
	номер телефона		
	адрес электронной почты		
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)		
Биометрические персональные данные	Видео и фотоизображения (фотографическое изображение лица)		

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств в рамках образовательной и консультационной деятельности, оказании услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России, а также из соглашений с контрагентами.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, формирования личных дел, отчетных форм.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам (для некоммерческого использования).

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных: _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.