

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1232300037155 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.10.2024 за ГРН 2242301289195



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

1

Утвержден  
Решением общего собрания  
учредителей  
Протокол № 3 от 23.09.2024 г.

## Устав

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Южный технический центр «Профи 23» (новая редакция)

Северский район  
пгт. Афипский  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южный технический центр «Профи 23» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Образовательная организация», «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой является предоставление услуг в области образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Наименование организации:

полное наименование – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южный технический центр «Профи 23»;

сокращенное наименование – АНО ДПО «ЮТЦ «Профи 23»;

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация. Тип Образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Местонахождение Образовательной организации: Краснодарский край, Северский район, пгт. Афипский.

1.5. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.12. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.13. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Образовательная организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.18. Учредителями Образовательной организации являются граждане Российской Федерации:

Хицов Олег Владимирович 14.02.1971 г.р.;

Коновалов Сергей Иванович 05.01.1966 г.р.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Целью Образовательной организации является предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

2.2. Предметом образовательной деятельности является:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3) получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

4) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;

5) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организации их свободного времени;

6) повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, служащих, рабочих, на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

7) повышение профессиональных знаний и умений обучающихся, подготовка их к выполнению трудовых функций;

8) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, иностранных граждан и лиц без гражданства.

9) реализация образовательных услуг в интересах личности, общества, государства;

10) удовлетворение потребностей человека в получении знаний о новейших достижениях в области науки, техники, производства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Для выполнения своих целей Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

11) образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

12) образовательную деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих;

13) образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию в области охраны труда;

14) предоставление услуг дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности;

15) организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Образовательной организации;

16) ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Образовательной организации;

17) проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;

18) разработка, адаптация, перевод и тиражирование популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных и цифровых носителях информации, а так же посредством сети Интернет.

2.4. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.4.1. Предпринимательской деятельностью является: приобретение, отчуждение, сдача в аренду и субаренду движимого и недвижимого имущества Образовательной организации, приобретение долей в Уставном капитале других юридических лиц, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4.2. Приносящей доход деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а именно:

1) розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Образовательной организации; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях, средства индивидуальной и коллективной защиты, проверка средств индивидуальной защиты, специальная одежда и приспособления, строительные принадлежности, машины и оборудование);

2) осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;

3) предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Образовательной организации);

4) приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Образовательной организации;

- 5) осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Образовательной организации;
- 6) организация образовательных и научных, практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- 7) создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- 8) разработка нормативных документов, рекомендаций, документации, используемой в различных отраслях экономики в рамках уставных целей Образовательной организации;
- 9) осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность которого не превышает 50 человек, по договорам с заказчиками на оказание таких услуг (при наличии соответствующей аккредитации);
- 10) аудит производства, отрасли экономики, организации по договорам с заказчиками на оказание таких услуг в рамках уставных целей Образовательной организации.

2.4.3. Также приносящей доход деятельностью является приносящее прибыль деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания, деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей, специалистов и рабочих по следующим направлениям: охрана труда, безопасность производственной деятельности, оказание первой помощи пострадавшим на производстве, пожарная безопасность, гражданская оборона; промышленная безопасность (газовое оборудование, оборудование под давлением, грузоподъемные сооружения, химическое, нефтехимическое, нефтяное, металлургическое гидротехническое оборудование, иные объекты и технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте); энергетическая и экологическая безопасность; энергосбережение и повышение энергетической эффективности, доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения, противодействие коррупции, управление государственными и муниципальными закупками;
- 2) программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в следующих отраслях экономики: газовая, нефтяная, нефтехимическая, металлургическая, гидротехническая, строительная, легкая, пищевая промышленность, топливная промышленность, энергетический комплекс, сфера жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, государственные и муниципальные организаций и учреждения, обслуживание оборудования, работающего под давлением, грузоподъемных сооружений и механизмов;
- 3) дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: логистика, внешнеэкономическая деятельность, право, маркетинг, реклама, финансы, менеджмент, управление, иностранный язык.

2.6. Образовательная организация осуществляет дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).

2.7. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Образовательная организация осуществляет профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.13. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ: профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего); переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности); повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме

квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца.

2.14. Образовательная организация осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы

2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

2.17. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), Образовательная организация реализует подготовку к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора по нормативным документам в области промышленной безопасности, безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, промышленной безопасности в нефтяной, газовой, металлургической, горнорудной, угольной, пищевой промышленности, по безопасному ведению горных работ, промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, промышленной безопасности оборудования, работающего под давлением, промышленной безопасности подъемных сооружений, хранения и переработки растительного сырья, транспортирования опасных веществ, взрывных работ, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, электробезопасности, а также безопасности тепловых энергоустановок и тепловых сетей.

2.18. Продолжительность подготовки определяется Образовательной организацией, разрабатывающей и утверждающей программу в установленном порядке.

2.19. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

2.20. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.21. В случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами РФ образовательная деятельность Образовательной организации подлежит государственной аккредитации.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об образовании в отношении своих работников.

3.4. В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. В Образовательной организации при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

3.7. В Образовательной организации ведется обучение на русском языке, обучение также может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ.

3.8. Образовательные услуги в Образовательной организации являются платными.

Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.

3.9. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Генерального директора о зачислении.

3.10. Образовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с настоящим Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе обучающегося;
- 3) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 4) в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- 5) за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
- 6) за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 7) при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором.

3.12. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы Генеральный директор.

3.13. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.14. Учебный процесс в Образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планирует на период учебного года.

Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.15. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работой, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Образовательной организации, либо непосредственно на территории заказчика.



3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.17. Образовательная организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

4.1. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Имущество Образовательной организации, учет и отчетность**

5.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

2) регулярные и единовременные поступления от учредителей. Регулярные поступления от учредителей вносятся по мере необходимости на расчетный счет Образовательной организации в рамках уставной деятельности;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы от предпринимательской деятельности;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6) доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

7) другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

5.5. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

## **6. Порядок управления деятельностью Образовательной организации. Органы управления.**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Образовательной организации являются:

- Общее собрание Учредителей – высший орган управления.

- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет Образовательной организации – коллегиальный орган управления.
- Общее собрание работников Образовательной организации – коллегиальный орган управления.

### 6.3. Учредители.

6.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей Образовательной организации производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Образовательной организации принимают ее учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей принимается единогласно.

6.3.2. Учредитель Образовательной организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Образовательной организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6.3.4. Учредители Образовательной организации осуществляют надзор за ее деятельностью путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Образовательной организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Образовательной организации по требованию ее Учредителей.

6.3.5. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.3.6. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание Учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она создана. В состав Общего собрания Учредителей входят все учредители Образовательной организации.

6.3.7. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- 2) организация и контроль работы Образовательной организации;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) изменение и утверждение Устава Образовательной организации;
- 5) принятие решения о внесении изменений в сведения об Образовательной организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 6) прием новых лиц в состав учредителей Образовательной организации;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 8) образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 12) формирование Педагогического совета (назначение Педагогического совета) и досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание Учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Образовательной организации и принять по данному вопросу соответствующее решение.

6.3.8. Заседание Общего собрания Учредителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Общего собрания учредителей Образовательной организации.

6.3.9. По вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются решения квалифицированным большинством (2/3) от общего числа голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании Учредителей и оформляются протоколом. Решение по вопросу указанному в пп. б) п. 6.3.7. настоящего Устава принимается присутствующими учредителями на Общем собрании Учредителей, единогласно. Решение по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании Общего собрания Учредителей.

6.4. Для текущего руководства деятельностью Образовательной организации назначается единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

6.4.1. Генеральный директор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

6.4.2. Генеральный директор Образовательной организации:

- 1) отвечает за состояние дел Образовательной организации;
- 2) ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Образовательной организации, о продолжении деятельности Образовательной организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- 3) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Образовательной организации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 4) заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Образовательной организации;
- 5) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Образовательной организации, назначает своего заместителя;
- 6) рассматривает и утверждает смету расходов Образовательной организации;
- 7) распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Образовательной организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Образовательной организации, приобретает имущество и управляет им,
- 8) открывает и закрывает счета в банках;
- 9) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Образовательной организации;
- 10) принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- 11) утверждает структуру и штатное расписание аппарата Образовательной организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;
- 12) утверждает внутренние локальные документы Образовательной организации;
- 13) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Образовательной организации
- 14) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;
- 15) организует подготовку и проведение Общих собраний Учредителей;
- 16) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 17) решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями учредителей Образовательной организации.

6.4.3. В отсутствие Генерального директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Генеральным директором и действует на основании доверенности, выданной

Генеральным директором Образовательной организации.

6.5. В Организации Общим собранием Учредителей формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Образовательной организации и Генеральный директор. Генеральный директор является председателем Педагогического совета. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

#### 6.5.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливает своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Образовательной организации;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Образовательной организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Генеральным директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Генеральным директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

6.5.2. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Генеральным директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов вносится в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

6.6. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников Организации возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года из членов Общего собрания работников Организации. Общее

собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании работников. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.6.1. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Генеральному директору предложений о поощрении работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации.

## **7. Структура образовательной организации**

7.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся - филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, общежития, интернаты и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

7.3. Образовательная организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором.

7.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

7.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

7.7. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

7.8. Представительство Образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

7.9. Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

7.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет

Образовательная организация.

## **8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации**

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательная организация по решению Учредителей может быть преобразована в общественно полезный фонд.

8.4. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.5. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

8.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации**

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Общего собрания Учредителей.

9.2. Изменения в Устав Образовательной организации в виде новой редакции Устава утверждаются Общим собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения в Устав Образовательной организации в виде новой редакции устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.